

2022 年度

慶應義塾大学大学院健康マネジメント研究科 入学試験要項（後期博士課程）

目 次

はじめに	1
入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）について	1
個人情報の取扱いについて	1
大規模自然災害（激甚災害）被災地の 受験生に対する特別措置について	2
安全保障輸出管理について	2
受験・就学に関して特別な配慮を必要とする場合	2
1. 研究科概要	3
2. 入学試験概要	
2-1. 日程	3
2-2. 募集人員	3
3. 出願までの流れ	
3-1. 入学試験全般に関する注意	3
3-2. 出願期間	4
3-3. 出願資格	4
3-4. 教員との事前面談について	4
3-5. 出願に必要な書類を準備する	4
3-6. 入学検定料（受験料）を支払う	8
3-7. 出願書類を郵送する	9
3-8. 受験票の印刷	9
4. 入学試験	
4-1. 試験科目	9
4-2. 時間割	9
4-3. 試験会場	9
4-4. 受験上の注意	10
5. 合格発表	
5-1. 発表日時および確認方法	10
6. 入学手続	
6-1. 入学手続に関する注意	11
6-2. 入学手続期間	11
6-3. 手続方法	11
6-4. 入学辞退・授業料などの返還	11
7. 入学に必要な費用・奨学制度など	
7-1. 入学に必要な費用	12
7-2. 学校債・寄付金について	12
7-3. 奨学制度	13
8. 試験場案内地図	14



慶應義塾大学
湘南藤沢事務室看護医療学部担当
大学院入試係

〒252-0883 神奈川県藤沢市遠藤 4411
TEL: 0466-49-6200（直通）
E-mail: nmc-hm@adst.keio.ac.jp

はじめに

この「入学試験要項」には、入学試験の概要と、出願準備から入学手続までのすべての事項を時間の流れに沿って記載しています。

はじめに熟読してください。さらに必要なページを読み返して、思い違い、書き間違いのないように十分注意してください。

また、「受験上の注意」や「試験場案内地図」なども記載していますから、試験当日は必ずこの「入学試験要項」を持参してください。入学試験などについての問い合わせは、やむを得ない場合を除き、原則として志願者本人が行ってください。

試験当日、最寄りの駅や大学付近などでチラシなどを配布している者がいても、本学とはなんら関係がありません。したがって事故が生じた場合でも本学は一切責任を負いません。最寄り駅から試験場付近までの間のトラブルには十分注意してください。

入学者受入方針（アドミSSION・ポリシー）について

本研究科は、学際的・先進的分野の研究科として教育・研究水準の向上と広がりを目指し、医療系・非医療系の出身学部を問わず多様な背景の学生を幅広く受け入れるとともに、学部の新規卒業者だけでなく実務経験者を含む既卒者も対象としています。そのため、入学者選抜については、入学希望者の本研究科における学習研究への意欲や研究活動の遂行に求められる課題設定能力、論理的思考力、分析力、説明能力等を多面的に評価し判定しています。

個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、④入学後の学事に関する管理、連絡および手続、⑤入学後の学生生活全般に関する管理、連絡および手続と、これらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。また、個人が特定できないように統計処理された個人情報のデータは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。予めご了承ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に
対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあり
ます。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページに掲載しますので、
ご覧のうえ手続をお取りください。

学部入学案内： <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/>

問い合わせ先：03-5427-1566（入学センター直通）

※大学院入試における特別措置についても、学部入学案内サイトで掲載します。

安全保障輸出管理について

本学は、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、
「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理（国外への貨物・技術の持ち出し・送付等、および
国内での外国人等（外国人研究者・留学生等）への技術提供について、経済産業大臣の事前許可が必要かど
うかの事前確認を含む）を行っています。それにより、＜希望する教育が受けられない場合や研究ができない＞
場合があります。

※安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

《経済産業省ウェブサイト》 <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

受験・就学に関して特別な配慮を必要とする場合

身体の機能の障がいや疾病等により、本学の受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に
先立ち、必ず湘南藤沢事務室看護医療学部担当大学院入試係までご連絡ください。なお、事前に問い合わせ
がなかった場合、受験・就学の際の対応ができない場合がありますので、予めご了承ください。

1. 研究科概要

研 究 科 名	大学院健康マネジメント研究科
専 攻 名	看護学専攻, 公衆衛生・スポーツ健康科学専攻
授与する学位	看護学専攻 博士(看護学) 公衆衛生・スポーツ健康科学専攻 博士(公衆衛生学) 博士(医療マネジメント学) 博士(スポーツマネジメント学)
修 業 年 限	3 年
設置キャンパス	湘南藤沢キャンパス (注) 入学後の授業および研究指導は主に湘南藤沢キャンパス看護医療学部校舎で行いますが、一部の授業および研究指導は信濃町キャンパス孝養舎等で行います。

2. 入学試験概要

2-1. 日程

	前 期	後 期
出 願 期 間	2021年10月21日(木)～10月27日(水)	2021年12月17日(金)～12月21日(火)
試 験 日	2021年11月20日(土)	2022年1月22日(土)
合 格 発 表	2021年11月25日(木) 10:00	2022年1月27日(木) 10:00
入学手続期間	2021年12月6日(月)～12月10日(金)	2022年2月7日(月)～2月10日(木)

※新型コロナウイルスの影響で試験の実施方法や日程が変更になる場合があります。最新の情報を下記 URL にて必ずご確認ください。

<https://gshm.sfc.keio.ac.jp/admission/doctor.html>

<https://gshm.sfc.keio.ac.jp/admission/schedule.html>

2-2. 募集人員

看護学専攻 5 名, 公衆衛生・スポーツ健康科学専攻 5 名

※各期に募集人員枠は設けていません。

3. 出願までの流れ

3-1. 入学試験全般に関する注意

- 出願書類および出願資格審査に関わる書類に虚偽の記載があった場合、選考中に不正行為があった場合は、理由のいかんにかかわらず次のとおり対応します。
 - 選考中に発覚した場合
出願資格を認めず、入学検定料も返還しません。
 - 合格後に発覚した場合
合格・入学の資格を取り消し、入学検定料も返還しません。
ただし、学費等の「入学に必要な費用」を支払済の場合は、「入学に必要な費用」を返還します。
 - 入学後に発覚した場合
入学の資格を取り消し、入学検定料も学費等の「入学に必要な費用」も返還しません。

- 2 出願時に大学院等を「修了見込み」で受験した方で、2022年3月31日までに修了することができない方は、入学の資格が取り消されます。
- 3 出願資格審査および可否についての問い合わせには、一切応じられません。

3-2. 出願期間

前期 2021年10月21日（木）～ 10月27日（水）

後期 2021年12月17日（金）～ 12月21日（火）

※出願登録（インターネット）は各期、開始日10:00～締切日15:00（日本時間）の間、行えます。

3-3. 出願資格

- 1 大学院修士課程または専門職学位課程の修了者および入学までに修了見込みの者
- 2 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- 3 文部科学大臣の指定した者
- 4 その他本大学大学院健康マネジメント研究科において、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた24歳以上の者

注 看護学専攻のカリキュラムは、看護学の基礎を修めた者がさらなる専門性を追求することを目的として構築されています。看護学専攻への入学希望者は、看護学基礎教育課程を修了していることが前提となります。

3-4. 教員との事前面談について

出願前に希望する指導教員に連絡し、研究計画等について説明・相談を行ってください。出願登録（インターネット）では、希望する指導教員名を選択し、「事前コンタクト状況」に説明・相談を行った日付を入力してください。

3-5. 出願に必要な書類を準備する

- 1 出願に関する注意事項
 - (1) 出願書類が全てそろわないと、受け付けません。
 - (2) 特に指示がない限り、出願書類は原本を提出してください。書類の写し（コピー）は受け付けません。
 - (3) 氏名・生年月日等、本人の同一性に関わる記載は間違いがないよう特に注意してください。通称名等を使用している場合・複数の氏名表記がある場合には、同一人物であることを確認できる証明書を併せて提出してください。
 - (4) 提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または翻訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学、大使館等の公的機関で証明を受けて添付してください。
 - (5) 一度提出された書類は一切返却しません。
 - (6) プリントアウトやコピーをする書類については、必ず A4 用紙を使用してください。また、両面に印刷せず、片面に印刷してください。

2 出願登録

指定の出願登録（インターネット）期間内に以下のサイトにアクセスのうえ、出願手続きを行ってください。

<http://www.guide.52school.com/guidance/net-keio-g/>

※出願登録（インターネット）後は、受験生本人が登録内容の変更をすることはできません。登録を完了する前に必ず内容をよく確認してください。万が一、誤った情報を登録してしまった場合は、入学検定料のお支払い前であれば、改めて初めから入力し直してください。お支払い後であれば、再登録をせず、湘南藤沢事務室看護医療学部担当大学院入試係までお問い合わせください。

出願書類（郵送）一覧

書類	注意事項
A 志願者調書	・ 入学検定料の支払いと顔写真のアップロードの完了後に印刷が可能となります。出願登録（インターネット）の「申込確認」にログイン後、「申込一覧」画面から【志願者調書】をダウンロードし、A4用紙で印刷してください。 ・ 【志願者調書】には、出力された情報以外は何も記入しないでください。
B 履歴・志望動機・研究計画（所定用紙）	・ 健康マネジメント研究科ウェブサイトよりダウンロードしてください。 ・ 所定用紙（D 1～4）に必要事項を記入し、原本としてください。ホチキス留めは行わないでください。 ・ <u>こちらをもとに書類審査と面接試験が行われますので、熟考のうえ作成してください。</u> ・ 記入は手書き以外に印字も認めますが、文書作成ソフト等で作成した文章を貼り付ける場合には、所定枠内にはがれないようにしっかりと貼り付けてください。<u>氏名欄は必ず自署してください。</u>
C 履歴・志望動機・研究計画のコピー	・ 履歴・志望動機・研究計画（D 1～4）の順にまとめたもの（計4ページ）を1セットとし、原本と同一サイズのコピー（片面印刷）を2セット用意してください。 ・ 各セットは、左上1箇所ホチキスを縦位置留めしてください。
D 志願者に関する所見・評価書	・ 健康マネジメント研究科ウェブサイトよりダウンロードしてください。 ・ 所定用紙（D 5）への記入者は、大学院修士課程での指導教員としてください。該当者がいない場合は、出願者の資質を評価しうる者でも可とします。 ・ 所定用紙（D 5）は、【所見・評価書用宛名ラベル】を貼付した封筒に入れて封緘し、記入者の印または署名で封印してください。封筒は市販品をお使いください。 ・ 本大学大学院健康マネジメント研究科修士課程を修了した者（修了見込を含む）は不要です。
E 修了（見込）証明書	・ <u>出身大学院修士課程の修了証明書（見込みの者は、修了見込証明書）を提出してください。</u> ・ <u>卒業（修了）証明書に取得学位が記載されていない場合は、学位取得証明書を提出してください。</u> ・ 証明書は、出願締切日を含めて3ヶ月以内に発行されたものに限り、ます。証明書を厳封する必要はありません。 ・ 証明書と氏名の表記が異なる場合は、戸籍抄本を添えてください。
F 成績証明書	・ <u>出身大学と出身大学院の成績証明書を提出してください。</u> ・ <u>成績証明書は、在学期間中（在学中の者は前学年まで）に単位取得した全授業科目の成績が記載されている必要があります。</u> ・ 証明書は、出願締切日を含めて3ヶ月以内に発行されたものに限り、ます。証明書を厳封する必要はありません。 ・ 証明書と氏名の表記が異なる場合は、戸籍抄本を添えてください。

書類	注意事項
G 修士論文またはこれに準ずる論文	・ 修士論文またはこれに準ずる論文（修了見込の者を含む）を1部提出してください。 ・ 本大学大学院健康マネジメント研究科修士課程を修了した者（修了見込を含む）は不要です。
H 修士論文またはこれに準ずる論文の要約	・ 修士論文またはこれに準ずる論文（G）の要約を3部提出してください（和文もしくは英文、A4版タテ長、ヨコ書き、片面1枚、書式自由）。 ・ 本大学大学院健康マネジメント研究科修士課程を修了した者（修了見込を含む）も提出してください。
I 英語能力試験結果	・ 以下のうち、いずれか1つの試験結果を提出してください。 ▪ TOEFL iBT ▪ IELTS Academic ▪ TOEIC Listening & Reading Test ・ 提出方法は試験結果によって異なりますので、必ず下記＜英語能力試験結果の提出について＞を確認してください。

＜英語能力試験結果の提出について＞

1. 共通事項

- ・ 英語を母語とする国・地域からの出願者であっても、英語能力試験結果を提出する必要があります。
- ・ 選考は提出された書類と面接の内容に基づいて行われるため、英語能力試験結果に合格基準点はありません。
- ・ 出願登録（インターネット）では、提出する英語能力試験結果の種類、受験年月、スコアを正確に入力してください。出願登録（インターネット）に入力した試験結果と、提出された試験結果が異なっていた場合は、提出された試験結果を使用しますので、注意してください。

2. TOEFL iBT

(1) 試験結果の提出方法

- ① Official Score を、試験実施機関（ETS）から慶應義塾大学に直接送付する手続を取ってください。慶應義塾大学の登録コード番号（Institution Code）は「0773」です。（Department Code は43です。）TOEFL iBT の受験申込時または試験日前日までに所定の手続を行えば、Official Score は試験後に慶應義塾大学に直接送付されます。この手続を行わなかった場合には、後日 ETS の定めにしたがって Official Score の送付手続を取ってください。
- ② インターネットでの TOEFL iBT 申込手続完了確認画面（慶應義塾大学に Official Score を送付する手続を完了していることがわかる、氏名が記載された「Order Summary」の画面）を印刷し、併せて提出してください。
- ③ Official Score に加え、本人用スコア（TOEFL Test Taker Score Report もしくは試験実施機関のサイト上で確認できるスコア）のコピーを提出してください。下記到着期間内に Official Score が本学へ到着しなかった場合、本人用スコアのコピーを用いて選考を行います。Official Score が到着し次第、本人用スコアのコピーと照合を行います。その結果、不正・虚偽が発覚した場合には、「3-1 入学試験全般に関する注意」（3 ページ参照）に記載のとおり対応します。

(2) 有効期間

①および②の両方を満たしている必要があります。

①受験期間

次の期間に受験したもののみを有効とします。

前期：2019年10月1日～2021年9月30日，後期：2020年1月1日～2021年12月31日

②到着期間

前期は2021年11月15日まで，後期は2022年1月17日までに慶應義塾大学に到着した Official Score のみを有効とします。

3. IELTS Academic

(1) 試験結果の提出方法

①試験実施機関から慶應義塾大学へ直接送付する手続を取ってください。

②慶應義塾大学へ直接送付する手続が完了していることがわかる，氏名が記載されたインターネット上の画面を印刷し，併せて提出してください。

③上記①・②に加え，本人用スコア（IELTS original Test Report Form もしくは試験実施機関のサイト上で確認できるスコア）のコピーを提出してください。下記到着期間内に本学へ到着しなかった場合，本人用スコアのコピーを用いて選考を行います，スコアが到着し次第，本人用スコアのコピーと照合を行います。その結果，不正・虚偽が発覚した場合には，「3-1 入学試験全般に関する注意」（3 ページ参照）に記載のとおり対応します。

(2) 有効期間

①および②の両方を満たしている必要があります。

①受験期間

次の期間に受験したもののみを有効とします。

前期：2019年10月1日～2021年9月30日，後期：2020年1月1日～2021年12月31日

②到着期間

前期は2021年11月15日まで，後期は2022年1月17日までに慶應義塾大学に到着した試験実施機関のスコアのみを有効とします。

※スコアが本学に到着するまでは，6 週間程度かかる場合がありますので，早めに送付手続を取るようにしてください。

4. TOEIC Listening & Reading Test

(1) 試験結果の提出方法

①公式認定証（Official Score Certificate）を提出してください。提出いただいた公式認定証は返却しませんので，公式認定証の再発行を希望される場合は，「一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会（IIBC）」のウェブサイトを確認してください。

公式認定証の再発行について：https://www.iibc-global.org/toeic/test/lr/guide04/guide04_04.html

②団体特別受験制度（IP テスト：Institutional Program）の試験結果は受け付けられません。

③インターネットから出力した試験結果は受け付けられません。

④スコアを提出する際，Score Descriptors（レベル別評価），ABILITIES MEASURED（項目別正答率）部分は必要ありません。

(2) 有効期間

①および②の両方を満たしている必要があります。

①受験期間

次の期間に受験したもののみを有効とします。

前期：2019年10月1日～2021年9月30日，後期：2020年1月1日～2021年12月31日

②到着期間

前期は2021年11月15日まで，後期は2022年1月17日までに慶應義塾大学に到着した公式認定証（Official Score Certificate）のみを有効とします。

3-6. 入学検定料（受験料）を支払う

- 1 入学検定料は35,000円（税込）です。（支払手数料が別途かかります。）
- 2 入学検定料の支払いは，以下の支払期間内に必ず行ってください。（日本時間）
前期 2021年10月21日（木）10:00 ～ 10月27日（水）23:00
後期 2021年12月17日（金）10:00 ～ 12月21日（火）23:00
- 3 支払いの流れは下記のページにありますので，手順に従って準備してください。
<http://www.guide.52school.com/guidance/shared/pay-pattern/paygent-05.html>
- 4 海外在住の出願者はクレジットカード支払が利用可能です。
※日本在住の出願者はクレジットカード支払は使用しないでください。
- 5 納入した入学検定料は，次の場合を除き，いかなる理由があっても返金しません。

入学検定料の返金請求ができる場合

- A. 入学検定料を納入したが，本学に出願しなかった（出願書類を郵送しなかった）場合
- B. 入学検定料を納入したが，本学に出願が受理されなかった場合
- C. 入学検定料を誤って二重に納入した場合

※支払手数料は返金の対象になりませんので，予めご了承ください。

入学検定料の返金請求方法

A・Cの場合

以下の項目を明記のうえ，各出願期間最終日より1週間以内に湘南藤沢事務室看護医療学部担当大学院入試係宛にメールしてください。折り返し，返金申請書をメールでお送りします。

宛先 nmc-hm@adst.keio.ac.jp

件名 入学検定料の返金申請書請求

本文 ①氏名 ②電話番号

Bの場合

返金申請書を出願登録（インターネット）にて入力されたメールアドレス宛にお送りします。

3-7. 出願書類を郵送する

市販の封筒に出願書類全てを封入し、所定の【宛名ラベル】(※)を封筒の宛名面に貼付の上、「簡易書留」で郵送してください。日本国外から発送する場合は、国際スピード郵便(EMS)、FedEx、DHL等追跡のできるサービスで送付してください。出願の受付は郵送に限ります。いかなる理由があろうとも締切後は受理できません。締切には十分注意し、余裕をもって郵送してください。また、出願書類の到着確認に関するお問い合わせには応じられません。配送状況については郵送した際に受け取る受領証に記載の問い合わせ番号等を用いて自身で確認してください。

出願書類の一部は下記の健康マネジメント研究科のウェブサイトからダウンロードしてください。

<https://gshm.sfc.keio.ac.jp/admission/doctor.html>

※【宛名ラベル】は、「出願登録(インターネット)」、「入学検定料の支払い」が済んだ後、『申込確認』の画面にログインし、A4白色の用紙で印刷してください。

3-8. 受験票の印刷

出願登録(インターネット)により登録した内容と、本学に届いた出願書類の内容が確認され、出願が受理されると、受験票PDFの印刷が可能になります。受験票PDFを白色のA4用紙縦向きで印刷してください。本学からの受験票送付はありません。

受験票を印刷したら、氏名、受験研究科、その他記載内容が出願した内容と相違ないか確認してください。万一記載に誤りがある場合には、湘南藤沢事務室看護医療学部担当大学院入試係宛に連絡をしてください。なお、整理番号と受験番号は異なる場合があります。

また、試験当日には、受験票を折り線部分で折ったうえで必ず持参してください。

受験票公開開始予定日は以下の通りです。

前期 2021年11月16日(火)頃

後期 2022年1月18日(火)頃

4. 入学試験

4-1. 試験科目

面接試験	志願者調書やその他提出された資料の記述内容を含めて、学習・研究への意欲、適応力、適性等を総合的に評価するための試験です。
------	--

4-2. 時間割

期	試験日	集合時間
前期	2021年11月20日(土)	受験番号により異なります。詳細は受験票に記載します。
後期	2022年1月22日(土)	

4-3. 試験会場

湘南藤沢キャンパス看護医療学部校舎(15ページ参照)

4-4. 受験上の注意

1 受験票について

- (1) 試験当日は受験票を必ず携行してください。
- (2) 試験当日、受験票を忘れたり紛失した場合は、試験場の入口で案内係に申し出てください。

2 試験場について

- (1) 試験場には、集合時間の1時間前から入場することができます。
- (2) 試験場への来場には、駅からバスまたはタクシーを利用してください。大学構内には自家用車を駐車することはできません。なお、試験当日は駅からのバス便が少ないため、試験場には早めに到着するよう心がけてください。
- (3) 試験場の入口で受付を済ませ係員の指示に従ってください。

3 面接試験について

- (1) 面接試験時に、辞書・資料等を使用することはできません。

4 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験等の措置、入学検定料の返還は行いません。

5 その他

不測の事態により、所定の日時通りに入学試験を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期または試験開始時刻の繰り下げ等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。

なお、上記に関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には、健康マネジメント研究科ウェブサイトにて周知しますので、必ず確認をしてください。

5. 合格発表

5-1. 発表日時および確認方法

期	日時	確認方法
前期	2021年11月25日（木）10:00	下記ウェブサイト内の「オンライン合格発表」よりご確認ください。 http://www.guide.52school.com/guidance/net-keio-g/
後期	2022年1月27日（木）10:00	

注1 補欠合格はありません。

注2 合格発表に関する問い合わせには、電話・電子メール等を問わず、一切応じられません。

6. 入学手続

6-1. 入学手続に関する注意

本学の入学手続については特に次の点に注意してください。

- 1 以下の場合、いかなる事情があったとしても、既に入学意思を放棄したものとして入学手続は認められず、入学の資格を失うことになります。またいずれの場合も振込済の所定金額について、これを放棄したものとみなされ返還されません。
 - ・本要項に定める指定の期間内に、入学手続に必要な振込みや必要書類の郵送・提出などの手続を部分的にしか行っていない場合、もしくは全く行っていない場合。
 - ・本要項に定める指定の振込期間や手続期間（締切日）後に手続を行った場合。
- 2 手続に関し、書類の不備・不足の場合等を除き、本学からは、入学手続未了者に対して個別に振込みや手続催告の通知はしません。各自の責任で手続を完了してください。
- 3 入学手続に関して提出された書類は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- 4 指定された期間に入学手続を行うことにより、2022年4月1日から在学契約が発生します。

6-2. 入学手続期間

前期	2021年12月6日（月）～ 12月10日（金）
後期	2022年2月7日（月）～ 2月10日（木）

6-3. 手続方法

- 1 前期・後期ともに、入学手続期間開始日までに入学手続書類のダウンロードが可能となる予定です。詳細は、オンライン合格発表にて合格者のみに案内いたします。
- 2 入学手続書類は「簡易書留」で送付してください（締切日消印有効）。大学では直接受理しません。

6-4. 入学辞退・授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、全ての入学手続完了後、所定の期日までに入学辞退の手続きを完了した場合に限り、すべての入学に要する費用を返還します。

7. 入学に必要な費用・奨学制度など

7-1. 入学に必要な費用

2022年度入学者の入学に必要な費用は未定ですが、2021年度の「入学に必要な費用」は以下のとおりです。

種 別		金 額
学 費	在籍基本料	60,000
	授業料	660,000
	小 計	720,000
そ の 他 の 費 用	湘南藤沢学会費（学会資料購読費等）	8,000
	学生健康保険互助組合加入費*	100
	同 組合費	2,500
	小 計	10,600
合 計		730,600
（分納の場合の春学期分）		（365,350）
（分納の場合の秋学期分）		（365,250）

1. 学生健康保険互助組合加入費（*）は、初年度のみ徴収します。
2. 1.を除く学費およびその他の費用は、春学期・秋学期の2回に分けて納入することができます。秋学期分は毎年10月末日までに納入することになります。
3. 本大学院研究科修了者が引き続き本研究科に入学する場合には学生健康保険互助組合加入費は不要です。また、本大学院修士課程修了者については、修士課程修了後、1年を経過せずに後期博士課程に入学する場合についても加入費は不要です。（専門職学位課程入学者・修了者は除く）
4. 義塾が委託されて徴収するもの（学会資料購読費等、学生健康保険互助組合費）については、在学中も年度により必要に応じて改定されることがあります。

スライド制の適用

本学は学費のうち在籍基本料、授業料については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率は、スライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。

7-2. 学校債・寄付金について

慶應義塾債（学校債）・慶應義塾教育振興資金（寄付金）について

慶應義塾債 一口10万円（できましては三口以上のご協力をお願いいたします。）
大学院修了時または慶應義塾離籍時に償還いたします。

慶應義塾教育振興資金 年額 一口3万円（できましては二口以上のご協力をお願いいたします。）

いずれも任意のものではありますが、教育充実のために使われるもので、多くの方々にご協力をいただいております。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

7-3. 奨学制度

成績・人物ともに優秀な学生や、勉学の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難な学生に対し、本大学大学院には次のような奨学制度があります。いずれも募集は4月以降になりますので、詳細は入学後に湘南藤沢事務室看護医療学部担当に問い合わせてください。

湘南藤沢キャンパス奨学金案内 <https://www.students.keio.ac.jp/sfc/scholarships/unique/index.html>

慶應義塾大学奨学制度総合案内 <https://www.keio.ac.jp/ja/student-life/scholarships.html>

慶應義塾大学教育ローン制度

学生または保護者などが、提携先金融機関から学費を借り入れる学費ローンです。融資条件等は金融機関により異なり、申込は大学を通さず直接金融機関で行っていただきます。

8. 試験場案内地図

看護医療学部校舎

湘南藤沢キャンパス

神奈川県藤沢市遠藤 4411

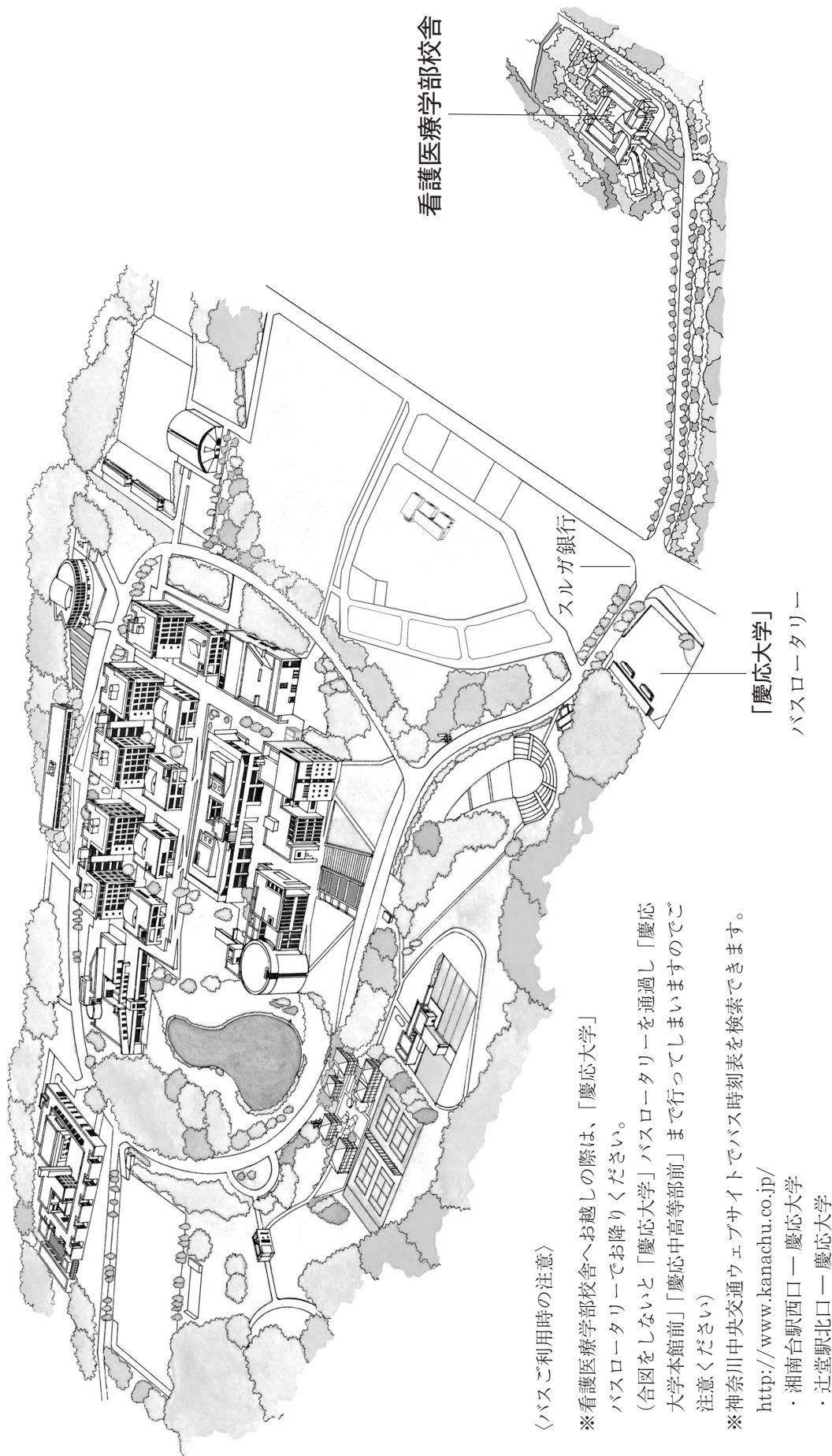
TEL 0466-49-6200 (看護医療学部担当直通)

●小田急江ノ島線・相模鉄道いずみ野線・横浜市営地下鉄ブルーライン
「湘南台」駅下車 (バス「慶応大学行」約15分)

横浜 ― 湘南台：約30～40分

●JR 東海道線「辻堂」駅下車 (バス「慶応大学行」約25分)

横浜 ― 辻堂：約25分



〈バスご利用時の注意〉

※看護医療学部校舎へお越しの際は、「慶応大学」

バスロータリーでお降りください。

(合図をしないと「慶応大学」バスロータリーを通過し「慶応大学本館前」「慶応中高等部前」まで行ってしまうのでご注意ください)

※神奈川県中央交通ウェブサイトでバス時刻表を検索できます。

<http://www.kanachu.co.jp/>

・湘南台駅西口 ― 慶応大学

・辻堂駅北口 ― 慶応大学